



Die CAPITAL CATERING GMBH ist als eines der größten Berliner Catering Unternehmen zuständig für die gastronomische Betreuung sämtlicher Veranstaltungen auf dem Messegelände Berlin, im Palais am Funkturm und im Funkturm-Restaurant. Ferner gehören externe Caterings in und um Berlin zu den Aufgaben der Gesellschaft. Die Capital Catering GmbH ist ein Unternehmen der Messe Berlin Gruppe.

Zur Verstärkung unserer IT-Stabstelle suchen wir eine engagierte

Assistenz (m/w/d) IT-Projektmanagement

Start: sofort

Beschäftigungsart: unbefristet, Vollzeit (38,0 Std./Woche)

Neben der konzernweit verwalteten IT-Infrastruktur betreiben wir auch Softwarelösungen, die wir in Eigenregie administrieren.

Ihre Kernaufgaben:

- Begleitung und Umsetzung von IT-Projekten von der Konzeption über die Entwicklung und Umsetzung bis zur Übergabe in den Betrieb
- IST-/SOLL-Analysen und Prozess-Analysen
- Unterstützung der Anwender (firmenintern)
- Betreuung, Weiterentwicklung und Optimierung bestehender Systeme
- Erstellung und Pflege von Projektdokumentationen (z. B. Projektstatus- und Projektrisikoberichte)
- Unterstützung bei der Organisation, Vorbereitung, Durchführung von Projektworkshops
- Entwicklung und Durchführung von Schulungen für Anwender (firmenintern)

Sie benötigen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich (Wirtschafts-) Informatik, Wirtschaftsingenieurwesen oder eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit entsprechender Weiterbildung.

- Erste Berufserfahrung im Bereich IT durch Praktika, Werkstudententätigkeiten etc.
- Idealerweise Vorkenntnisse oder erste Erfahrungen im Projektmanagement (agile als auch klassische Projektmanagementtechniken).
- Praktische Erfahrung im Umgang mit Microsoft Office.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Ausgeprägtes informationstechnisches Verständnis.
- Eigenverantwortliche Durchführung der Aufgaben und selbstständige sowie prozess- und ergebnisorientierte Arbeitsweise.
- Eigeninitiative und Lösungsorientierung.
- Analytische, abstrakte sowie prozessorientierte Denkweise.
- Schnelle Auffassungsgabe, Teamfähigkeit, Spaß an neuen Herausforderungen

Was wir bieten:

- Eine spannende und vielfältige Position, in der Sie Verantwortung übernehmen
- Ein kommunikatives Arbeitsumfeld mit netten aufgeschlossenen Kolleg*innen
- Tarifliche Entlohnung gem. Dehoga Entgelt- und Manteltarifvertrag (bezahlte Überstunden mit Zuschlag)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliche Vereinbarungen zum mobile Office
- Attraktive Prämienregelungen
- Vergünstigtes BVG-Firmenticket sowie einen Zuschuss in Höhe von € 30,00 zum Firmenticket
- Bike-Leasing
- Corporate Benefits
- Kostenfreier Zugang zu hauseigenen Messen mit bis zu 3 weiteren Personen
- Kostenlose und abwechslungsreiche Mitarbeiterverpflegung, Getränke und Kaffeespezialitäten
- Aktives betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Präventionsangeboten
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten über eine Lern- und Trainingsplattform
- Höhenverstellbarer Schreibtisch, ergonomische Hilfsmittel, Zuschuss zur Arbeitsplatzbrille
- Betriebssport, Urban Sports-Club
- Sozialberatung EAP
- Weihnachtsfeiern und Sommerfeste

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung an:

CAPITAL CATERING GMBH
 Personalabteilung, Frau Ivia Tietz
 Messedamm 22, 14055 Berlin
 E-Mail: personal@capital-catering.de
www.capital-catering.de

